

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБОУ Романовская ООШ
протокол № 1 от 31.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Романовская ООШ
О.Л. Ключникова



Положение о структурном подразделении «Дошкольная группа», реализующем программы дошкольного образования, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Романовская основная общеобразовательная школа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Романовская основная общеобразовательная школа (далее по тексту – «Школа»). Официальное наименование структурного подразделения – Структурное подразделение «Дошкольная группа» (далее по тексту – «Структурное подразделение»).

Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением Школы, не является юридическим лицом, не обладает правами филиала или представительства Школы, не вправе заключать какие-либо сделки.

Место нахождения Структурного подразделения: 243557, Брянская область, Погарский район, д. Романовка, ул. Заречная д.34.

1.2. В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», нормативными актами органов управления образования, органов власти субъекта Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Школы и обеспечивает реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.5. Медицинское обслуживание воспитанников Структурного подразделения осуществляется в соответствии с договором с ГБУЗ «Погарская ЦРБ».

1.6. Работники Школы, работающие в Структурном подразделении, и воспитанники Структурного подразделения обязаны бережно относиться к

движимому и недвижимому имуществу, переданному собственником в адрес Школы и предназначенному для нужд Структурного подразделения.

1.7. Структурное подразделение организует питание воспитанников совместно с администрацией Школы в соответствии с действующими нормами питания детей и соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основная цель деятельности Структурного подразделения Школы – осуществление образовательной деятельности путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием; создание оптимальных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, ее творческих способностей с учетом возрастных особенностей.

2.2. Основные задачи Структурного подразделения:

- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого воспитанника;
- разностороннее развитие воспитанников, их познавательных интересов; выявление и развитие индивидуальных способностей воспитанников;
- обеспечение усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного образования, в том числе удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в получении их детьми дополнительного образования;
- формирование у воспитанников гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, экологической культуры;
- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения, воспитания и развития.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение и воспитание в Структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования и воспитания, осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образовательных программ дошкольного воспитания в РФ.

Дошкольное воспитание обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие воспитанников, необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка, приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям.

3.3. Организация образовательной деятельности в Структурном подразделении по программам дошкольного образования строится на основе календарно-тематического плана и сетки НОД.

3.4. Содержание образования и воспитания в Структурном подразделении определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

3.5. Учебный год в Структурном подразделении начинается 1 сентября. Режим работы Структурного подразделения - пятидневная рабочая неделя с 5-часовым пребыванием детей, ежедневный график работы с 9.00 часов до 14.00 часов.

В Структурном подразделении устанавливается 2-х разовое питание детей. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии».

3.6. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЛЕКТОВАНИЕ

4.1. Участниками образовательной деятельности в Структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Структурным подразделением и воспитанниками, Структурным подразделением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Уставом Школы, настоящим Положением и договором между Школой и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и общения. Вышеуказанный договор заключается при зачислении ребёнка.

4.3. В Структурное подразделение для получения дошкольного образования принимаются дети, проживающие на территории Большесосновского района Пермского края.

4.4. В Структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет. Приём в Структурное подразделение детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нём осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с

согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Структурное подразделение «Группа кратковременного пребывания детей» - это разновозрастная группа общеразвивающей направленности. Предельная наполняемость группы в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами составляет 15 детей.

4.6. Для зачисления детей в Структурное подразделение в целях получения ими дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- направление управления образования администрации Большесосновского муниципального района;
- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.7. Порядок комплектования Структурного подразделения Школы, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем Школы, с учетом требований действующего законодательства, устанавливающего право льготного приема детей для отдельных категорий граждан.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной приём детей в Структурное подразделение Школы родители (законных представители) представляют соответствующие документы.

4.8. Выбытие детей из Структурного подразделения Школы производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка);
- в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ, срока содержания в Структурном подразделении;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Структурном подразделении.

4.9. Родителям (законным представителям), не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме их ребенка в Структурное подразделение для получения им дошкольного образования только при отсутствии свободных мест в группе. «Свободными» являются места в группе, имеющей наполняемость менее предельной.

4.10. Зачисление в Структурное подразделение Школы для получения дошкольного образования вновь поступающих детей оформляется приказом директора Школы.

4.11. Школа обеспечивает права каждого ребёнка, обучающегося в Структурном подразделении, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством. Детям, обучающимся в Структурном подразделении, гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.12. В целях изучения личности ребенка, выявления его склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т. п. в Структурном подразделении может проводиться психологическое тестирование детей с согласия их родителей (законных представителей).

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать образовательную программу из числа используемых программ в работе с детьми в Структурном подразделении;
- участвовать в управлении Школой в порядке, определенном её Уставом;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных в договоре между Школой и родителями (законными представителями);
- знакомиться с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию работы с детьми дошкольного возраста;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивать на родительских собраниях отчеты директора Школы, руководителя структурного подразделения и воспитателя о работе с детьми;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Структурного подразделения;
- досрочно расторгать договор между Школой и родителями (законными представителями);
- оказывать Школе посильную помощь в реализации уставных задач.

4.14. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять Устав Школы, настоящее Положение и требования локальных актов Школы, принятых в соответствии с Уставом Школы в части, касающейся их обязанностей;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком Структурного подразделения, посещать проводимые Структурным подразделением родительские собрания;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;
- соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Структурном подразделении в установленном размере.

4.15. Государственную задачу воспитания и обучения детей в Структурном подразделении выполняют педагогические работники. На педагогическую работу в Структурное подразделение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.16. Перечень документов, которые необходимо представить при приеме на работу в Структурное подразделение, установлены Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Бердышевская основная школа».

4.17. При приеме на работу для осуществления деятельности в Структурном подразделении администрация Школы знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Школы;
- настоящим Положением;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Школы;
- должностными инструкциями;
- другими документами, необходимыми для работы с детьми.

4.18. Педагогические работники Структурного подразделения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- участие в управлении Школой в порядке, определенном ее Уставом;
- повышение своей квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный сроком до одного года отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок оплаты и условия предоставления длительного сроком до одного года отпуска определяются учредителем;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством педагогическим работникам дошкольных учреждений;
- иные права, предусмотренные законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией педагога.

4.19. Педагогические работники Структурного подразделения обязаны:

- выполнять требования должностных инструкций;
- быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;
- соблюдать Устав Школы, настоящее Положение, условия коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка Школы и условия трудового договора;
- проходить периодически обязательное медицинское обследование.

За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы к педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в Структурном подразделении, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4.20 . Объем педагогической работы воспитателям и другим педагогическим работникам Структурного подразделения устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы и не больше полутора ставок. Объем педагогической работы меньше нормы часов за ставку и больше ставки заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем педагогической работы не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе

администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения количества групп, а также случаев систематического неисполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей, либо недобросовестного их выполнения.

V. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы, настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления, директором Школы

5.2. Воспитатели и другие педагогические работники Структурного подразделения являются членами педагогического коллектива Школы.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Структурного подразделения осуществляется Школой.

VI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Деятельность Структурного подразделения регламентируется Уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными актами Школы.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются директором Школы.