

Положение принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «29» 08 2014г.



Положение
о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Романовская основная общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы МБОУ Романовская ООШ, нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 класса, и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.2 Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах.

Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического планирования изучения учебных предметов.

1.3 Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- **Годовую аттестацию** – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- **Четвертную и полугодическую аттестацию** – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- **Текущую аттестацию** - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.4 Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- Формы письменной проверки: письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;

• ; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

• Формы устной проверки: устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

• Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.5 В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующая форма оценивания: пятибалльная система оценивания в виде

отметки (в баллах). Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением по данному предмету.

1.6 Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-го класса к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.7 Аттестация детей-инвалидов, а также учащихся, обучавшихся на дому, получающих образование в форме самообразования, семейного образования проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-2 классах в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4 При изучении элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется безотметочная система оценивания. При завершении кратких (8-17 часов) элективных курсов предпрофильной подготовки в 9 классах применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.5 Успеваемость всех обучающихся 3-8 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4.

2.6 Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.7 Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.8 Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.9 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.10 Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.11 От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.

2.12 Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.13 Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

2. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

3.1 Четвертная и полугодовая промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2 Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3 Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период

3.4 При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5 Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6 В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.7 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации. 4.1

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.2 Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 3-9 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.3 Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4 При отсутствии решения педагогического совета и соответствующего Приказа, о которых речь идёт в п. 4.3. настоящего положения, годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок. Годовая аттестация обучающихся 3 – 8-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.5 Предметы и форма проведения промежуточной аттестации для переводных экзаменов в 5-8 классах утверждаются приказом директора школы на основании заявлений обучающихся не позднее, чем за 2 месяца до начала годовой промежуточной аттестации.

Годовая промежуточная аттестация учащихся 3-х – 8-х классов проводится, как правило, в период с 5 по 20 мая в виде административных контрольных работ и с 25 по 31 мая письменных (устных) экзаменов. Форма проведения и предметы годовой промежуточной аттестации ежегодно уточняются Педагогическим Советом школы.

4.6 Переводные экзамены проводятся в сроки, определенные приказом по школе. Для проведения тестирования и переводных экзаменов создается комиссия в количестве двух человек: учителя и ассистента.

4.7 Списки аттестационных комиссий, расписание тестирования, годовых контрольных работ и экзаменов утверждаются директором школы за 2 недели до начала их проведения.

4.8 При проведении переводных экзаменов в день сдаётся только один экзамен.

4.9 Допуск к переводным экзаменам осуществляется решением педагогического совета по результатам текущего контроля.

4.10 Учащимся, заболевшим в период сдачи экзамена и предоставившим соответствующий документ, приказом по школе сроки сдачи экзамена переносятся на более поздний срок.

4.11 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.13 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.14 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.15 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.16 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.17 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.18 Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.19 Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

4.20 Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку на экзамене, разрешается пересдача данного экзамена в течение 2 дней после окончания экзаменов.

4.21 Оценка за тестирование или экзамен вносится в протокол, дневник и классный журнал и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.22 Экзаменационные материалы принимаются методическим объединением, утверждаются приказом директора школы не позднее, чем за 10 дней до проведения экзаменов.

4.23 В день сдачи экзамена учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе протокол экзамена.

4.24 От переводных экзаменов по представлению учителя-предметника (классного руководителя) решением педагогического совета могут освобождаться обучающиеся 5–8 классов:

- дети, обучающиеся индивидуально на дому;
- дети, находящиеся в лечебном учреждении свыше 4-х месяцев;
- дети – инвалиды;
- дети, проходящие санаторное лечение свыше 1 месяца;
- победители и призеры районных и областных предметных олимпиад, имеющие оценку «отлично» по данному предмету по итогам четвертей, полугодия.

4.25 Годовая аттестация обучающихся 9-го класса осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.26 При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти и полугодия. Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных и полугодических оценок по правилам округления в пользу ученика.

4.27 Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.28 Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.29 Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение следующего учебного года.

4.30 Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.31 Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5. Требования к выставлению отметок

5.1. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются по 5-ти бальной системе, в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного

стандарта.

5.2. Итоговая оценка за год выставляется с учетом предшествующих оценок за четверти и экзаменационной оценки. Если оценка за экзамен не совпадает с оценкой за год и не имеет аналогичного значения за четверти, то итоговая оценка выставляется в пользу ученика.

5.3. При наличии спорных оценок итоговая оценка выставляется в пользу ученика.

5.4. Пересдача экзамена на более высокую оценку проводится по согласованию с учителем.

6. *Оценивание и аттестация учащихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья*

С

учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

7. *Решение конфликтных вопросов*

7.1. В случае возникновения спорных вопросов учащихся и родители имеют право обратиться с апелляцией в конфликтную комиссию в течение двух дней после сдачи зачёта (экзамена).

7.2. Конфликтная комиссия создается приказом директора школы на период проведения промежуточной аттестации.

7.3. В двухдневный срок конфликтная комиссия должна рассмотреть апелляцию, принять решение и довести до сведения учащегося и родителей.

8. *Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.*

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

9. *Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся.*

9.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 3-4, в 9 классах; до 31 мая в 5-8 классах.

9.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

9.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.